

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE</b>		
Adresa: <b>P-ța 25 Octombrie nr. 1</b>		
Localitate: <b>Satu Mare</b>	Cod postal: 440026	Tara: <b>ROMÂNIA</b>
Persoana de contact: ing. Văscan Adrian, ing. Faur Mihaela ing. Manoliu Mihaela	Telefon: <b>0261-807563, 0261- 807521</b> <b>0261-807517</b>	
E-mail: <a href="mailto:primăria@satu-mare.ro">primăria@satu-mare.ro</a>	Fax: <b>0261-807510</b>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.satu-mare.ro">www.satu-mare.ro</a>		
Adresa Autoritatii contractante: P-ța 25 Octombrie nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare		

### I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

### Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA

NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
Primăria municipiului Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, UIP, cam. 12, Birou Patrimoniu, cam.37	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari: Data: <b>30.07.2008</b> Ora limita :12:00 Adresa : P-ța 25 Octombrie nr.1, <b>Registratura</b>	
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : <b>04.08.2008</b> Ora limita:15:00	
I.c. Căi de atac : Institutia responsabila pentru solutionare contestatie	
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	
Adresa: <b>str. Stavropoleos nr. 6</b>	
Localitatea: <b>București, sector 3</b>	Cod postal: 0300084      Tara: <b>România</b>
E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a>	Telefon: <b>021-3104641</b>
Adresa internet:	Fax: <b>021-3104642</b>

**I.d.Sursa de finantare :**

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:  <b>Buget local</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
--	--

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

<b>II.1.1) Denumire contract: Servicii de cadastru si topografie pentru bunurile imobile din domeniul public si privat al Municipiului Satu Mare</b>										
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării</b>										
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>								
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>								
Principala locatie a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare <b>Municipiul Satu Mare</b> <b>Cod CPV</b> <b>74271800-7, 74274300-3</b>								
Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□									
<b>II.1.3) Procedura se finalizeaza prin :</b> Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> <b>Încheierea unui acord cadru</b> <input checked="" type="checkbox"/>										
Numarul de operatori economici care vor fi parte a acordului- cadru este de 3 operatori.										
Autoritatea contractanta va incheia contracte subsecvente de servicii, ulterioare incheierii acordului-cadru, fara reluarea competitiei.										
Numar de obiective:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numar obiective</td> <td>50-150</td> <td>150-300</td> <td>100-150</td> </tr> </tbody> </table>	Anul	2008	2009	2010	Numar obiective	50-150	150-300	100-150		
Anul	2008	2009	2010							
Numar obiective	50-150	150-300	100-150							
Estimarea cantitatilor minime si maxime ce ar putea fi solicitate pe durata intregului acord-cadru:										
- cantitate minima: - 300 obiective										
- cantitate maxima: - 600 obiective										
Pentru un contract subsecvent se estimeaza:										
- cantitate minima: - 1 obiectiv										
- cantitate maxima: - 10 obiective										

<b>II.1.4) Durata acordului-cadru</b>		
<b>2 Ani (de la incheierea acordului-cadru)</b> <input checked="" type="checkbox"/>		zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Incepend cu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
<b>II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1) Total servicii: - stabilirea amplasamentului, masuratorile imobilului, prelucrarea datelor, elaborarea documentatiilor, depunerea documentatiilor la O.C.P.I - conform caietului de sarcini</b>		
<b>II.2.2) Optiuni (daca exista)</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca exista, descrierea acestor optiuni:		

## III: PROCEDURA

<b>III.1) Procedura selectata</b>			
<b>Licitatie deschisa</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

### III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica
---

<b>III.2.) Legislatia aplicata (se completeaza cu legislatia in vigoare aferenta achizitiilor publice – OUG 34/2006 cu modificarile si completarile aduse de Legea nr. 337 din 17 iulie 2006, Rectificarea nr. 337 din 17 iulie 2006, Legea nr. 128 din 5 mai 2007, O.U.G. nr. 94 din 26 septembrie 2007; HG 925 /2006, dupa caz, alte acte normative, Ordin ANRMAP nr.155/02.10.2006 – www.anrmap.ro</b>
---

## IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

<b>IV.1) Situatiia personala a candidatului / ofertantului</b>	
Declaratii privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie: Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu <b>Formularul 12A</b> [Ord. nr. 155/2006]
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta si indeplinirea obligatiilor  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: <b>Formularul 12B si Formularul 12C</b> [Ord. 155/2006], certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident) <b>care sa fie valabile la data deschiderii ofertelor:</b> - Certificat DGFPCFS [bugetul de stat] - Certificat de la Primarie- taxele si impozitele locale [bugetul local]
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice romane	Pentru persoane juridice romane: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

	<p>cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată, din care sa rezulte domeniul de activitate geodezie ( topografie – cadastru)</p> <p>Pentru persoane juridice straine:</p> <p>Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident.</p>
<b>IV. 3.) Situatia economico-financiara</b>	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Data pentru care se determină echivalența lei / euro :</p> <p><b>1 euro = 3.6688 lei</b> din data de <b>20.06.2008</b></p>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnica si sau profesională</b>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Experiență similară:</b> se solicita lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conform <b>Formularului nr. 12 E</b> [Ord. 155/2006]: Se solicită min.trei servicii similare [<b>cod 74271800-7, 74274300-3</b>] Orice fisa referitoare la un contract incheiat cu un beneficiar/client din România trebuie să fie însoțită de recomandarea in original din partea beneficiarului/clientului respectiv. Recomandările din partea altor beneficiari/clienti sa fie minimum 3.</p> <p><b>2.Resurse tehnice – conform Formularul nr.12H</b> [Ord. 155/2006]. Autoritatea contractantă stabilește ca <b>cerință minimă obligatorie</b>, asigurarea (in dotare proprie, prin contracte sau conventii de inchiriere etc.) a acelor echipamente, mijloace fixe si dotări care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului de servicii. Ofertantul va face dovada existentei in dotarea proprie sau in caz contrar va prezenta contracte de inchiriere pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>statie totala</b></li> <li>- <b>echipament GPS</b></li> <li>- <b>licente programe pentru prelucrarea informatiilor.</b></li> </ul> <p><b>3. Resurse umane – conform Formularul nr.12I</b> [Ord. 155/2006]. Autoritatea contractanta stabilește, ca <b>cerinta minima obligatorie</b>, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului de servicii <b>min. 1 topograf autorizat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii legalizate dupa atestat, drept de semnatura si stampila eliberate de OGR si ANCPI.</li> </ul> <p>Autoritatea contractanta solicita ca declaratia/formularul sa fie insotita/insotit de CV ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului, precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini-cheie in indeplinirea contractului</p>

Informatii privind subcontractantii	Se solicita dupa caz, completarea unui formular cu subcontractantii si specializarea acestora conform <b>Formular nr. 12G</b> – Ord. 155/2006 - [obligativitatea prezentarii listei cuprinzand subcontractantii, a acordurilor de subcontractare, precum si a formularelor care trebuie prezentate de subcontractantii – <b>Formular nr.12 A, Formular nr.12 B, certificat ORC, precum si atestatele aferente conform specificului de servicii subcontractate</b> ].
-------------------------------------	--

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba romana</b> , orice document tradus dintr-o limbă străină va fi prezentat cu autentificare de la notar
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 zile calendaristice</b>
V.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garantiei de participare: <b>10.000 lei</b> - Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: <b>90 zile calendaristice</b> - Modul de constituire a garantiei pentru participare: a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante in original [ <b>Formular nr.11</b> – Ord. 155/2006], filă CEC sau ordin de plata în original, vizat de bancă. Contul pentru garanții de participare la licitații al Primăriei municipiului Satu Mare deschis la Trezoreria Satu Mare este: RO46TREZ5465006XXX000201. b) scrisorile de garantie bancara vor fi eliberate, de regula, de o banca din Romania sau, dupa caz, de o banca din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania.
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- propunerea tehnică trebuie elaborată astfel încat, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	- este obligatorie prezentarea <b>Formularului nr. 10B</b> – Ord. 155/2006 și a formularelor anexate - cursul euro de raportare este de <b>1 euro = 3.6688 lei</b> din data de <b>20.06.2008</b>
V.6) Modul Prezentarea ofertei	- adresa autoritatii contractante: P-ța 25 Octombrie nr. 1, Registratura - data limita pentru depunerea ofertei: <b>11.08.2008 ora 9:30</b> - Ofertele se vor depune astfel: 1 ORIGINAL + 1 COPIE, în pachete separate introduse într-un colet exterior, inchis corespunzător și netransparent. Pe fiecare pachet învelit în hârtie albă se va scrie : ORIGINAL, respectiv COPIE.

	<p><b>Ofertele se vor depune obligatoriu și pe CD</b></p> <p>Plicurile interioare pachetelor vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plicul A - Documente de calificare si selectie</li> <li>-Plicul B - Propunerea tehnica</li> <li>-Plicul C - Propunerea financiara</li> </ul> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția : <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 11.08.2008 ora 10:30</b></p> <p>Dacă pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>La depunere oferta va fi insotita de <b>scrisoare de inaintare</b>.</p>
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul modificării sau retragerii ofertei după data limită de depunere, ofertantul va fi eliminat din procedura de atribuire a contractului de lucrări și va pierde garanția de participare</li> <li>- ofertele care sunt depuse la alta adresă sau sunt depuse după data/ora limita, sunt declarate respinse.</li> </ul>
V.8) Deschiderea ofertelor	<p>Data și locul deschiderii ofertelor:  <b>11.08.2008 ora 10:30</b>; Primăria municipiului Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, Sala de licitații.</p> <p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: participantii vor prezenta <b>împuterniciri</b> din partea firmelor pe care le reprezintă.</p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Factori de evaluare</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. Taxa fixa pe obiectiv</b> – pentru imobil sau parcele cu diferite categorii de folosinta care constituie un corp de proprietate	30%
<b>2. Pret / mp</b>	40%
<b>3. Durata de executie pe obiectiv</b>	30%
Aceasta nu se refera la perioada mentionata in legislatie pentru avizare la O.C.P.I.	

### NOTĂ:

Menționăm că se solicită în mod expres în prezentarea ofertei, atât pentru **Taxa fixa pe obiectiv** cât și pentru **Pret / mp**, a câte unei singure valori, fără a le defalca funcție de suprafețe, grad de ocupare sau nr. de construcții existente pe amplasamentul respectiv.

## Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Taxa fixa pe obiectiv**” se acordă astfel:
  - a) pentru cel mai scăzut dintre **Taxa fixa pe obiectiv** se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - b) pentru alta **Taxa fixa pe obiectiv** decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:
$$T(n) = (\text{Taxa fixa pe obiectiv minim} / \text{Taxa fixa pe obiectiv (n)}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$
2. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Pret / mp**” se acordă astfel:
  - c) pentru cel mai scăzut dintre „**Pret / mp**” se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - d) pentru alt **Pret / mp** decât cel prevăzută la lit. c) se acordă punctajul astfel:
$$P(n) = (\text{Pret / mp minim} / \text{Pret / mp (n)}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$
3. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Durata de execuție pe obiectiv**” se acordă astfel:
  - e) pentru cel mai scăzut dintre „**Durata de execuție pe obiectiv**” se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - f) pentru alta **Durata de execuție pe obiectiv** decât cea prevăzută la lit. e) se acordă punctajul astfel:
$$D(n) = (\text{Durata de execuție pe obiectiv minim} / \text{Durata de execuție pe obiectiv (n)}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

**Durata de execuție mai mică de 24 h nu se punctează.**

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<b>VII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea pretului contractului
<b>VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- cuantumul garanției de buna execuție: 5% din valoarea contractului subsecvent de servicii. - garanția de bună execuție va fi constituită sub formă de scrisoare de garanție bancară sau numerar la casieria achizitorului( dacă este redusă ca valoare). Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în <b>Formularul nr. 19</b> [Ord. 155/2006]. Restituirea garanției de bună execuție: - in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractele subsecvente acordului-cadru.

Primar,  
ing. Iuliu Ilyés

Șef Birou Achiziții Publice,  
ing. Mihaela Manoliu