

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE		
Adresa: P-ța 25 Octombrie nr. 1		
Localitate: Satu Mare	Cod poștal: 440026	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: ing. Szucs Zsigmond	Telefon: 0261-807569, 0261-807515, 516, 517	
E-mail: primăria@satu-mare.ro	Fax: 0261-807510	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.satu-mare.ro		
Adresa Autorității contractante: P-ța 25 Octombrie nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează in numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:		
Primăria municipiului Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, Serviciul Investiții, cam. 36	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: <div style="text-align: right;"> Data: 26.06.2008 Ora limita :12:00 Adresa: P-ța 25 Octombrie nr.1, Registratura </div>		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 01.07.2008 , Ora limita :15:00		
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6		
Localitatea: București, sector 3	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresa internet:	Fax: 021-3104642	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează fi atribuit BUGET LOCAL	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: „Amenajare CT la Căminul Cultural din Sătmărel”.		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2 A
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Cartierul Satmarel din municipiul Satu Mare
Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Cod CPV/CPSA 74200000-1
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică Ani □□ luni □□ 45 zile calendaristice pentru Etapa I(de la atribuirea contractului) 45 zile calendaristice pentru Etapa II (de la emiterea ordinului de incepere pentru Etapa II) – etape conform caietului de sarcini –		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total lucrări: contractul are ca scop elaborarea studiului de fezabilitate, proiectului tehnic, caietului de sarcini și detaliilor de execuție pentru obiectivul „Amenajare CT la Căminul Cultural din Sătmărel”, așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.
II.2.2) Opțiuni (daca există) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca există, descrierea acestor optiuni:

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restransă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restransă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

III.2.) Legislatia aplicată (se completeaza cu legislatia in vigoare aferentă achizițiilor publice – OUG 34/2006 cu modificările și completările aduse de Legea nr. 337 din 17 iulie 2006, Rectificarea nr. 337 din 17 iulie 2006, Legea nr. 128 din 5 mai 2007, O.U.G. nr. 94 din 26 septembrie 2007; HG 925 /2006, dupa caz, alte acte normative, Ordin ANRMAP nr.155/02.10.2006 – www.anrmap.ro

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situatia personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere completată in conformitate cu Formularul 12 A [Ord. nr. 155/2006]
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță și îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Formularul 12B (forma actualizata) și Formularul 12C [Ord. 155/2006], <u>din documentatia de atribuire</u> , certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident): <ul style="list-style-type: none"> - Certificat DGFPCFS [bugetul de stat] - Certificat de la Primărie- taxele și impozitele locale [bugetul local] Notă: se acceptă doar formulare aflate în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, cu plățile la zi.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Pentru persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată , din care să rezulte faptul că ofertantul are ca obiect de activitate: activități de proiectare, arhitectură, inginerie și consultanță tehnică legate de acestea. Pentru persoane juridice straine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara in care candidatul/ofertantul este rezident.
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Fișa de Informații generale. Data pentru care se determină echivalența lei/Euro: 1 euro = 3,6601 lei , la data de 16.06.2008.
IV.4.) Capacitatea tehnică și /sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Experiență similară: Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conform Formularului 12 E [Ord. 155/2006]. 2. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti: minim 3 recomandări. 3. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat

	și al cadrelor de conducere pentru ultimele 12 luni Formularul 12 I din Ord. Nr. 155/2006.
Informatii privind subcontractantii	Se solicită după caz, completarea unui formular cu subcontractanții și specializarea acestora conform Formular nr. 12G – Ord. 155/2006 - [obligativitatea prezentării listei cuprinzând subcontractanții, a acordurilor de subcontractare, precum și a formularelor care trebuie prezentate de subcontractanții Formularul 12 A, Formularul 12 B, Formularul 12C, ORC.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română , documentele traduse dintr-o limbă străină vor fi autentificate de notar.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice.
V.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garanției de participare: 400 lei. - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile calendaristice. Modul de constituire a garanției pentru participare: - scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante în original [Formular 11 – Ord. 155/2006], lichidități, filă CEC cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor. Contul pentru garanții de participare la licitații al Primăriei municipiului Satu Mare deschis la Trezoreria Satu Mare este: RO46TREZ5465006XXX000201. Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- propunerea tehnică trebuie elaborată astfel încât, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Se solicită prezentarea graficului fizic și valoric pentru prestarea serviciilor.
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	- este obligatorie prezentarea Formularului 10 B [Ordin nr. 155/2006]
V.6) Modul de prezentare a ofertei	- Adresa autorității contractante: P-ța 25 Octombrie nr. 1, Registratura. -Data limită pentru depunerea ofertei : 07.07.2008, ora 09:30. -Ofertele se vor depune astfel: 1 ORIGINAL + 1 COPIE, în pachete separate. Pe fiecare pachet învelit în hârtie se va scrie : ORIGINAL , respectiv COPIE. Documentele ofertei: - propunerea tehnică - propunerea financiară -documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător. Plicurile se vor introduce într-un pachet exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și

	<p>adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>- Documentele care însoțesc oferta sunt : Scrisoare de înaintare, împuternicirea, garanția de participare.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 07.07.2008 , ORA 10:30.</p> <p>Dacă pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- în cazul modificării sau retragerii ofertei, după data limită de depunere specificată mai sus, ofertantul va fi eliminat din procedura de atribuire a contractului de servicii și va pierde garanția de participare</p> <p>- ofertele care sunt depuse la altă adresă sau sunt depuse după data/ora limită, sunt declarate întârziate.</p>
V.8) Deschiderea ofertelor	<p>În data de 07.07.2008, ora 10:30, la sediul Primăriei municipiului Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, Sala de licitații.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: participanții vor prezenta carte de identitate și împuterniciri din partea firmelor pe care le reprezintă.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	NU <input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<p>VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>- cuantumul garanției de buna executie: 5% din valoarea contractului de servicii fara TVA .</p> <p>- garanția de bună execuție va fi constituită sub formă de scrisoare de garanție bancară sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr. 19 [Ord. 155/2006].</p>

Primar,
ing. Ilyés Iuliu

Șef Birou Achiziții Publice,
ing. Manoliu Mihaela